Приложение 4

к приказу № 52 от 12.05.2015г.

«Об утверждении Правил приема

детей в профильный лагерь в МАОУ

 ДО «Центр развития творчества детей

 и юношества «Звездный»

**Правила внутреннего трудового распорядка**

**работников профильного лагеря в МАОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка работников профильного лагеря в МАОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» (далее – Правила) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должность работников лагеря назначаются лица из числа работников МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» (далее – Учреждение).

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет медицинскую книжку с заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники).

**3. Рабочее время**

3.1. В лагерь устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье.

3.2. Продолжительность смены в профильном лагере – 15 рабочих дней.

3.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями. В лагере устанавливается следующий распорядок дня (режим работы):

**Профильный лагерь**

3.4. Педагоги дополнительного образования, работающие на отрядах, приходят за 15 минут до начала работы лагеря.

3.5. Руководитель (ответственный за организацию и проведение) лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

3.6. Педагоги дополнительного образования, работающие на отрядах, ведут учет явки детей в табеле учета посещаемости детей.

**4. Права и обязанности работников лагеря**

4.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;

- на отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

- на защиту своих прав;

- на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. Обязанности работников лагеря:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

- своевременно выполнять распоряжения руководителя (ответственного за организацию) лагеря;

- своевременно проходить инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать руководителю (ответственному за организацию) лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- содержать мебель, оборудование в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

- посещать совещания работников лагеря.

**5. Поощрения**

5.1. Для работников лагеря могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;

- грамота;

- денежное вознаграждение.

5.2. Решение о поощрении благодарностью или грамотой принимается администрацией Учреждения по итогам работы лагеря.

5.3. Решение о денежном вознаграждении принимается на основании Положения об условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный».

**6. Применение дисциплинарных взысканий**

6.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За нарушение трудовой дисциплины директор Учреждения может применить следующие меры взыскания:

- замечание

- выговор;

- в исключительных случаях - увольнение.

Для применения взыскания от нарушителя дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

 Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

 **7. Заключительные положения**

7.1. Действие Правил распространяется на всех работников лагеря, независимо от их должности, принадлежности к профсоюзу, длительности трудовых отношений с Работодателем, характера выполняемой работы и иных обстоятельств.